



## Urząd Miasta Szczecin

### Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY

"KASTA SZCZECIN MAJOWE"

ul. Akwarelowa 4/9, 70-781 Szczecin

tel. 603-100-369, 505-725-590

NIP: 9552263050, REGON: 320674532

KRS: 0000331021

Ma 28-01 BOP-10

Wpłynęło

L. dz. ....

(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych/ utrzymanie porządku i  
bezpieczeństwa publicznego/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Nadzór nad obiektami należącymi do Rady Osiedla Majowe w Szczecinie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 22.04.2016r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **OSIEDŁOWY KLUB SPORTOWY „KASTA SZCZECIN MAJOWE”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000331021**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **05.06.2009r.**

5) nr NIP: **955 22 63 050**      nr REGON: **320674392**

6) adres:

miejsce: **SZCZECIN ul.: AKWARELOWA 4/9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....


gmina: **SZCZECIN**      powiat:<sup>8)</sup> **SZCZECIN**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **70-781**      poczta: **SZCZECIN** .....

7) tel.: **603100369**      faks: .....

e-mail: [kastamajowe@o2.pl](mailto:kastamajowe@o2.pl)      http:// [www.kastamajowe.xt.pl](http://www.kastamajowe.xt.pl)

8) numer rachunku bankowego: (  )

nazwa banku: **BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.**


9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Tomasz Dutkowski**.....  
b) .....  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**OSIEDŁOWY KLUB SPORTOWY „KASTA SZCZECIN MAJOWE”,  
UL. AKWARELOWA 4/9; 70-781 SZCZECIN, TEL. 603100369**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Brończyk, tel. 

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym poprzez tworzenie drużyn sportowych i ich uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych;
- b) Planowanie i organizowanie życia sportowego i kulturalnego;
- c) Angażowanie do czynnego uprawiania sportu;
- d) Organizacja zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży
- e) Organizowanie ogólnorozwojowych i treningowych zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą;
- f) Współdziałanie z prowadzonymi przez samorządy programami profilaktyki zdrowotnej, w tym zwalczania uzależnień alkoholowych i narkomanii;
- g) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości, w szczególności koleżeństwa, umiejętności działania w grupie wzajemnej pomocy i uczciwości na bazie wychowania sportowego;
- h) Promowanie Miasta Szczecina, jako miejsca działania Stowarzyszenia;
- i) Rozwijanie działalności informacyjnej i wydawniczej o tematyce związanej z rozwojem i promowaniem życia sportowego Szczecina.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzi.**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

zasady określone w statucie oraz KRS.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne polega na:

- upowszechnianiu kultury fizycznej wśród mieszkańców Szczecina
- nadzorze nad obiektami należącymi do Rady Osiedla Majowe
- Zakupie sprzętu oraz brakujących elementów wyposażenia
- naprawie urządzeń, znajdujących się na obiekcie sportowym, (wymiana drewnianych ławek)

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OKS „Kasta Szczecin Majowe” wraz z Radą Osiedla Majowe wychodząc naprzeciw potrzebom mieszkańców, zamierza rozszerzyć obecnie dostępną formę spędzania wolnego czasu poprzez organizację wszelkich możliwych aktywności ruchowych na powietrzu. Na osiedlu znajdują się dwa boiska w tym jedno pełnowymiarowe do piłki nożnej. Na w/w obiektach będą prowadzone przez animatorów, różne zajęcia sportowo – rekreacyjne. Aby zapewnić uczestnikom jak najlepsze warunki do uprawiania sportu i prowadzenia aktywnego stylu życia, niezbędne jest zapewnienie obsługi obiektu oraz animacji dla różnych grup wiekowych.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do osób dorosłych, młodzieży i dzieci zamieszkujących w Szczecinie ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców osiedli: Majowe, Kijewo, Słoneczne, Zdroje, Bukowe, Nad Rudzianką, Dąbie.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Na terenie osiedla Majowe znajdują się obiekty sportowe i rekreacyjne stanowiące własność Gminy Miasta Szczecin, nad którymi zarząd powierzono Radzie Osiedla Majowe. Pełnienie nadzoru nad obiektami, dbanie o ich sprawność wykracza poza możliwości organizacyjne oraz finansowe Rady. Na osiedlu Majowym działa Stowarzyszenie, które podejmuje działania na rzecz aktywizacji mieszkańców poprzez uprawianie sportu i prowadzenie aktywnego stylu życia. Stowarzyszenie od założenia współpracuje z Radą Osiedla, poprzez współorganizację festynów, wydarzeń sportowych oraz innych inicjatyw, ważnych dla osiedla. Stowarzyszenie posiada doświadczenie w sprawowaniu nadzoru i opieki nad obiektami Rady Osiedla. Zaletą rozwiązania będzie kontrola społeczna jakości wykonywanych zadań poprzez bezpośrednią presję mieszkańców znających osobiście wykonawcę. Stowarzyszenie będzie korzystało z lokalnego zasobu kadrowego. Dofinansowanie zadania umożliwi sprawowanie nadzoru na obiektach należących do Rady Osiedla, a także utrzymanie ich w pełnej sprawności. Otrzymane środki pozwolą ponadto na przygotowanie obiektów do zbliżającego się sezonu (wiosna, lato), przeprowadzenie niezbędnych prac remontowych, co w efekcie pozwoli na bezpieczne korzystanie z obiektów. Dzięki środkom pochodzącym z dotacji poprawi się również bezpieczeństwo i estetyka Osiedla.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>2)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest sprawowanie nadzoru na terenach należących do Rady Osiedla, poprawa bezpieczeństwa i estetyki ogólnodostępnych obiektów. Cele te zostaną zrealizowane poprzez organizację zajęć sportowych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia sportowe będą odbywać się na boisku przy ul. Dąbskiej, na małym boisku przy ul. Botanicznej w Szczecinie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- zapewnieniu nadzoru nad obiektami należącymi do Rady Osiedla
- zakup i instalacja brakujących elementów wyposażenia
- prowadzenie zajęć przez animatora (np. Nordic walking , Fitnes)
- zajęcia sportowe z zakresu piłki nożnej , przez odpowiednio doświadczonego i posiadającego odpowiednie kwalifikacje trenera, odbywać się będą 2 razy w tygodniu w terminie od 01.02.2016 do 31.03.2016 r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 04.04.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu. Przydział funkcji i zadań	01.2016r	OKS „KASTA SZCZECIN MAJOWE”
2. Podpisanie umów z animatorami, i opiekunem obiektu.	02.2016r	OKS „KASTA SZCZECIN MAJOWE”
3. Utrzymanie porządku i sprawności technicznej obiektów	02.2016r – 04.04.2016r	OKS „KASTA SZCZECIN MAJOWE”
4. Wywóz odpadów kom.	02.2016r - 04.04.2016r	OKS „KASTA SZCZECIN MAJOWE”
5. Prowadzenie zajęć	02.02.2016 r- 04.04.2016r	OKS „KASTA SZCZECIN MAJOWE”
6. Zakup niezbędnych narzędzi, materiałów i elementów do doraźnych napraw	02.2016 r- 04.2016r	OKS „KASTA SZCZECIN MAJOWE”
7. Przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania	04.2016 r–	OKS „KASTA SZCZECIN MAJOWE”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Głównym rezultatem z realizacji projektu będzie:

- utrzymanie porządku na obiektach sportowych i rekreacyjnych na osiedlu,
- utrzymanie dobrego stanu technicznego ww. obiektów,
- udostępnianie sprawnej i czystej infrastruktury sportowej i rekreacyjnej mieszkańcom osiedla
- poprawa warunków życia poprzez udostępnianie mieszkańcom dobrze utrzymanych obiektów sportowych i rekreacyjnych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie OKS KASTA SZCZECIN MAJOWE							
	1) Wynagrodzenie opiekuna obiektu	2	1200	m-ąc	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0	0
	2) Wynagrodzenie animatorów, instruktorów	2	1500	m-ąc	3 000,00 zł	1 000,00 zł	0	2 000,00 zł
	3) Wynagrodzenie koordynatora projektu	3	700	m-ac	2 100,00 zł	0	0	2 100,00 zł



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OKS MAJOWE:  1) Zakup niezbędnych narzędzi, materiałów i elementów do doraźnych napraw. (zlecenie usługi naprawy ławek, oraz wykonanie pierwszego nawożenia murawy)  2) Wywóz i utylizacja zebranych odpadów	2	2500	m-ąc	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0	0
		3	200	usł.	600,00 zł	600,00 zł	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OKS MAJOWE  1) Wykonanie projektu druk ogłoszeń informacyjnych.	1	1000	usł.	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0	0
IV	Ogółem:				14 100,00 zł	10 000,00 zł	0	4 100,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	70,92 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 100,00 zł	29,08%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 100,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trenerzy zatrudnieni do realizacji zadania posiadają licencje trenerskie Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu piłki nożnej.  
 Koordynator projektu- będzie nim osoba mająca doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, m.in. realizacja i rozliczanie projektów realizowanych w ramach dotacji samorządowych  
 Opiekunem obiektów sportowych i rekreacyjnych będzie osoba dotychczas sprawująca tę funkcję w formie wolontariatu, posiadająca wieloletnie doświadczenie w tym zakresie.  
 W ramach wolontariatu przy realizacji zadań projektu pracować będą również członkowie Zarządu Osiedlowego Klubu Sportowego „Kasta Szczecin Majowe” Radni Osiedlowi oraz sympatycy klubu i osiedla.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zajęcia będą realizowane głównie na boisku (zbudowanym przez członków stowarzyszenia przy pomocy środków uzyskanych od sponsorów) znajdującym się na terenie rekreacyjnym osiedla Majowego, oraz na małym boisku przy ul. Botanicznej.  
 Do realizacji zadania zostanie wykorzystane zaplecze klubu, oraz sprzęt klubowy, typu piłki, pachołki, kapsle, znaczniki itp.  
 Ponadto animatorzy z poszczególnych dziedzin udostępnią niezbędny sprzęt.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<p>2009 - realizacja zadań z zakresu: a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;</p> <p>2010 – realizacja zadań z zakresu: a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu; b) przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom konsumpcji, używania i nadużywania alkoholu; c) przeciwdziałania narkomanii oraz negatywnym skutkom uzależnień od substancji psychoaktywnych.</p> <p>2011 – realizacja zadań z zakresu: a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu; b) promocja miasta</p> <p>2012- realizacja zadań z zakresu: a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; b) wspierania sportu profesjonalnego – wspierania piłki nożnej</p> <p>2013- realizacja zadań z zakresu: a) wspierania sportu profesjonalnego – wspierania piłki nożnej</p> <p>2014- realizacja zadań z zakresu: a) wspierania sportu profesjonalnego – wspierania piłki nożnej</p> <p><b>POWYŻSZE ZADANIA ZOSTAŁY ROZLICZONE.</b></p> <p>2015- realizacja zadań z zakresu: a) wspierania sportu profesjonalnego – wspierania piłki nożnej b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</p> <p><b>TERMIN ROZLICZENIA UPŁYWA - styczeń 2016r</b></p>
---

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>+)</sup>  przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje korzystania z podwykonawców podczas realizacji projektu.
---

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY**  
**"KASTA SZCZECIN MAJOWE"**  
ul. Akwarelowa 4/9, 70-781 Szczecin  
tel. 603-100-369, 505-725-590  
NIP: 9552263050, REGON: 320674392  
KRS: 0000331021

.....  
**CZŁONEK ZARZĄDU**  
**OKS "KASTA SZCZECIN MAJOWE"**

*Arkadiusz Pajda*  
.....

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
**OKS "KASTA SZCZECIN MAJOWE"**

*Tomasz Dątkowski*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *26.01.2016 r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.